

JEHOVAS ZEUGEN

ZWEIGBÜRO

AM STEINFELS, 65618 SELTERS (TAUNUS) • TELEFON: +49 (0)6483 41-0
POSTANSCHRIFT: 65617 SELTERS • DEUTSCHLAND

15. Februar 2011

AN ALLE ÄLTESTENSCHAFTEN

Erweiterung der Funktion *Inventarberichte* auf jw.org

Liebe Brüder,

wir möchten euch gern über eine Erweiterung der Funktion *Inventarberichte* auf jw.org informieren. Jetzt können Versammlungen ihren aktuellen Literaturbestand separat führen, getrennt von den Veröffentlichungen, die sie anderen Versammlungen abgeben können.

Auf der Seite *Aktuelles Inventar pflegen* wurde die Spalte „Abzugebende Menge“ hinzugefügt. Nach dem Absenden des Inventarberichts für Februar 2011 werden die Felder unter „Vorhandener Bestand“ und unter „Abzugebende Menge“ automatisch aktualisiert. Danach ist es möglich, die Angaben in den Feldern unter „Abzugebende Menge“ zu aktualisieren, ohne dass sich etwas in den Feldern unter „Vorhandener Bestand“ ändert. Andere Versammlungen können nur die „abzugebende Menge“ einsehen und deshalb zukünftig nur um Artikel bitten, die auch verfügbar sind.

Damit die neue Funktion gut genutzt werden kann, sollten *alle sprachenkoordinierenden Versammlungen* Folgendes tun:

1. Bitte sendet den Inventarbericht für Februar 2011 **bis spätestens 15. März 2011** an das Zweigbüro. Eine Reihe von sprachenkoordinierenden Versammlungen hat bisher keinen Inventarbericht eingesandt. Diese Berichte sind wichtig. Sie erleichtern die Planung der Literaturangebote und ermöglichen es anderen Versammlungen, um Literatur zu bitten, die sie benötigen. Geben Versammlungen Literatur an andere weiter, kann viel gespart werden, da letztendlich weniger gedruckt werden muss.
2. Sobald der Inventarbericht für Februar 2011 ans Zweigbüro geschickt worden ist, trifft sich der Dienstaufseher der sprachenkoordinierenden Versammlung mit dem Sprachenkoordinator, um gemeinsam festzulegen, welche Artikel und wie viele davon andere Versammlungen erhalten können.
3. Ist festgelegt worden, wie viel Literatur abgegeben werden kann, sollten die entsprechenden Zahlen sofort in der Spalte „Abzugebende Menge“ auf der Seite *Aktuelles Inventar pflegen* eingetragen werden, damit andere Versammlungen sie einsehen können. Es ist sehr wichtig, dass diese Zahlen immer aktuell sind. Hat eure Versammlung einen Überbestand an Artikeln, die nicht auf dem Inventarbericht an das Zweigbüro erscheinen, können auch diese Artikel in der Spalte „Abzugebende Menge“ eingetragen werden.

4. Bitte reagiert umgehend auf E-Mails und Anrufe von Versammlungen, die Literatur benötigen. Ganz gleich, ob ihr die gesuchte Literatur habt oder nicht, beantwortet bitte solche Anfragen, damit die Versammlungen wissen, ob sie weitersuchen müssen.
5. Bei Fragen zum Inventarbericht für Februar 2011 oder zu anderen Funktionen auf jw.org lest bitte in der *Online-Hilfe* nach.

Was sollte im Inventarbericht stehen? (1) Die Anzahl aller Artikel in der Hauptsprache der sprachenkoordinierenden Versammlung. (2) Die Gesamtzahl aller Artikel in allen anderen Sprachen, die in der Literaturoausgabe der jeweiligen Sprachgruppe vorhanden sind. Auf jw.org gibt es Links zu den Sprachen, in denen die Literatur gezählt und eingegeben werden sollte. Auf *Nichts auf Lager* sollte geklickt werden, wenn in einer dieser Sprachen keine Artikel auf Lager sind.

Gebärdensprachversammlungen tragen in ihrem Inventar alle Gebärdensprach-DVDs unter „Alle DVDs (außer *Wachturm*)“ ein.

Danke für die Beachtung dieser Hinweise. Wir senden euch herzliche Grüße.

Eure Brüder

Jehovas Zeugen
ZWEIGBÜRO

D.: Reisende Aufseher